

## PROVA PRATICA N. 2

1. Nella colonna "Attività" sono state riportate, in ordine sparso, alcune procedure di competenza dei diversi uffici di ATS. Il candidato dovrà indicare con una "X" il corretto collocamento di ciascuna voce

<b>Attività</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>	<b>Affari Generali e Legali</b>	<b>Dipartimento Veterinario</b>	<b>Economico Finanziario</b>	<b>Approvvigionamenti e Logistica</b>
Elaborazione stipendi	X				
Predisposizione mandati di pagamento				X	
Gestione anagrafe canina			X		
Gestione autisti e magazzino					X
Gestione protocollo aziendale		X			

2. Nella colonna di sinistra della seguente tabella sono state riportate alcune voci del Bilancio di una ATS. Il candidato dovrà indicare con una "X" il corretto collocamento di ciascuna voce.

<b>Voci Bilancio</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Stato Patrimoniale</b>
Retribuzioni Ruolo Sanitario - T.INDETERMINATO - Personale dirigente non medico - Competenze fisse	X	
Acquisto farmaci file F da erogatori privati ubicati nel proprio territorio: ospedali classificati	X	
Altri debiti v/Regione o Provincia Autonoma		X
Altri contributi da Regione (FSR indistinto)	X	
Crediti v/Stato per spesa corrente - altro		X